**Dyrektor Muzeum Miejskiego w Zabrzu**

**ogłasza nabór**

**na stanowisko głównego księgowego**

Forma zatrudnienia: **pełen etat, umowa na okres próbny, następnie umowa na czas określony lub nieokreślony**

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: **1 września 2021 r.**

**Wymagania podstawowe**

- ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 2-letniej praktyki w księgowości (pełna księgowość)

- ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i poosiadanie co najmniej 5-letniej praktyki w księgowości (pełna księgowość)

**Wymagania dodatkowe**

- znajomość gospodarki finansowej instytucji kultury, dyscypliny finansów publicznych, prawa zamówień publicznych

- znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa pracy oraz prawa podatkowego

- znajomość przepisów związanych z prawem autorskim i prawami pokrewnymi

- umiejętność obsługi komputera, w tym programów MS Office/Open Office (zaawansowana znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel), oprogramowania dedykowanego księgowości (Płatnik) oraz sprzętu biurowego

- wiedza praktyczna w zakresie analityki finansowej, rachunkowości zarządczej finansowej

- zdolność analitycznego myślenia i formułowania wniosków, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów z obszaru księgowości

**Przykładowy zakres obowiązków**

- prawidłowe, terminowe dokonywanie rozliczeń

- sprawdzanie oraz kwalifikowanie dowodów księgowych do ujęcia w księgach rachunkowych

- dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych (faktury zakupu, rachunki, listy płac, raporty kasowe, wyciągi bankowe)

- dokonywanie przelewów bankowych za faktury, rachunki za wynagrodzenia dla pracowników oraz należności publicznoprawnych

- sporządzanie sprawozdań, w szczególności z zakresu zatrudnienia i wynagrodzeń do Urzędu Miejskiego, GUS-u, ZUS-u oraz Urzędu Skarbowego

- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji finansowo- księgowej w ramach projektów z dofinansowaniem zewnętrznym

-prowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji

- sporządzanie listy płac

- obliczanie i prowadzenie kartotek zasiłkowych, kartotek wynagrodzeń

- sporządzanie i rozliczanie umów cywilnoprawnych (umowy o dzieło, umowy zlecenia)

- przygotowywanie analiz, raportów, sprawozdań z zakresu płac oraz kosztów pracy

- kontrola kosztów

- współpraca z innymi działami Muzeum w zakresie księgowości

**Mile widziane**

Doświadczenie w prowadzeniu księgowości i finansów w jednostkach budżetowych z uwzględnieniem instytucji kultury

**Wymagane dokumenty**

Zgłoszenie powinno obejmować CV oraz kopie dokumentów poświadczających istotne dla procesu rekrutacji kwalifikacje i kompetencje

- pisemne oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzania danych osobowych znajdujące się poniżej

**Termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 28 **lipca 2021** roku w formie elektronicznej na adres : [sekretariat@muzeumzabrze.pl](mailto:sekretariat@muzeumzabrze.pl) lub osobiście w sekretariacie muzeum : **ul. Powstańców Śląskich 3 Zabrze**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych i danych transmisyjnych**

|  |
| --- |
| **INFORMACJE OGÓLNE** |
| Od 25 maja 2018 r. stosowane jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO. RODO nakazuje, aby podmiot decydujący o tym, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzane są dane osobowe, czyli tzw. administrator danych, przekazał Państwu informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych. |
| **ADMINISTRATOR DANYCH** |
| Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „**Administrator**") jest Muzeum Miejskie w Zabrzu przy ulicy Powstańców Śląskich 3 ,reprezentowany przez Panią Dyrektor: Elżbietę Dębowską, tel.322715689,  stronainternetowa:www.muzeumzabrze.pl e-mail:sekretariat@muzeumzabrze.pl  REGON:000980725,  NIP: 6481029203 |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** |
| We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Marcinem Zemłą:  1) za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail:  marcin@informatics.jaworzno.pl  2) listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych: ul. Powstańców Śląskich 3, 41-800 Zabrze |
| **CEL ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** |
| Zgodnie z obowiązującymi przepisami:  - uchwały Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 20 kwietnia 2015r. nr IX/85/15 w sprawie nadania statutu Muzeum Miejskiemu w Zabrzu,  - ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,  - ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach  Państwa dane osobowe są wykorzystywane w celu tworzenia i upowszechniania kultury, zaspakajanie potrzeb i dążeń kulturalnych publiczności Zabrza i Polski. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** |
| Państwa dane osobowe będą przechowywane:  1) Przez okres zgodny z odpowiednimi przepisami prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych  2) Do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę. |
| **ODBIORCY DANYCH** |
| Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem Danych w zakresie realizacji zadań statutowych muzeum. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom. |

|  |
| --- |
| **PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA OBSZAR EOG** |
| Administrator Danych nie zamierza przekazywać Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). |
| **PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ** |
| Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych:   1. Dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Państwa dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie, 2. Sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne, 3. Ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych, 4. Usunięcia danych osobowych, 5. Przenoszenia danych osobowych, 6. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę – z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, 7. Prawo do sprzeciwu 8. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa. |
| **PODSTAWA PODANIA DANYCH OSOBOWYCH** |
| Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych muzeum. Dodatkowo możemy prosić o podanie danych opcjonalnych za Państwa zgodą, których niepodanie znacząco utrudni prawidłową organizację pracy i wpłynie na jakość świadczonych usług. |
| **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI** |
| Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób na Państwa istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją. |

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym wyżej/niżej zakresie

……………………………………...…………………………………………………………………………………………………………

*zakres przetwarzanych danych powinien być zdefiniowany, jeżeli nie wynika wprost z formularza, pod którym zgoda jest zamieszczona*

przez……………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa administratora danych i jego adres*

w celu ……………………………………………………………………………………………………………………………………

*cel przetwarzania danyc*h

Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres naszej firmy spod adresu, którego zgoda dotyczy.

……………………….………………….……………

Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę\*